**采购确认书报批联系单**

|  |
| --- |
| **请购信息** |
| 请购部门 |  | 联系人 |  |
| 采购内容 |  |
| 校内预算项目代码 |  | 预算金额 |  |
| 校内预算项目名称 | 消技防保卫费 |
| **采购中心意见（盖章）： 年 月 日** |
| 采购目录 | 是否面向中小企业 | 是否进口 | 组织形式 | 采购方式 | 备案方式 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **计财处意见（盖章）： 年 月 日** |
| 资金来源（万元） | 预算内 | 预算内暂存 | 专户资金 | 专户暂存 | 其他 |
|  |  |  |  |  |
| 部门预算项目名称 |  |
| 确认书号 |  | 支付方式 |  |

注：本表一式两份，采购中心、计财处各留存一份。