税务发票开票申请操作流程

1. 登录智能财务平台,选择预借票据。

<mark>财务网上综合服务平台</mark> Financial Online System											
									1		
	应用导航 ?	常用	网上查询	收入申报	网上报销	权限管理	授权管理	预借票据	财务办公		
[退出] [修改]	首页										

2. 选择发票申请>新增申请>预借票据



3. 选择"税务发票"、"开票配置",点击申请开票

选择开票类型	开票配置
财政票据 此功能暂未开启,请勿点击	是否为科研开票 ● 科研 ● 非科研
	票据类型
税务发票 増値税普票、増値税专票 ✔ 送择	 致电音票 公 数电专票 1.保证合法使用预借票据,对此预借票据承担完全经济责任。 2.已和付款单位核对所开票据种类、事由的准确性。 3.经费自借出票据之日起3个月内足额到账,并完成入账核销手续。年底保证所借发票经费 4.年末财务关账后仍未到账的已开具票据,财务处将统一冲红,进行作废处理。
	→申请开票 我已阅读并同意使用条款

- 填写开票信息,上传附件,点击保存。注:(1)开票单位为 企业的,纳税人识别号为必填项;(2)开票内容不能自定义 填写,请将项目课题名称等备注信息填写在开票备注栏里。
- 打印"浙江水利水电学院预借票据申请单",同时提交审核 审批。注:请将打印的票据申请单连同合同、收费通知单等 附件资料一起投递到投递机里。
- 发票获取:审批通过后,发票将发送到填写的邮箱里,也可以进入借票系统,在申请列表里查看、打印。

6	王 mg / 35500万 / 04593年 22 0											н 🛛 🎧	
48 首页	流水号	流水号 精确查询 项目名称		根据查询 9		对方单位 惯期查询	单位 機關查询 申请日期 起始日期		首 裁止日期		前 核物状态 未选择		
□ 发票申请	商務 重度 銀行 v												
申请列表		申请盒水号	中请时间	业务类型	合同编号	项目名称		开票金額 (元)	票据类型	审核状态	开票类型	发票	操作
新煤申讷	1	W/202503100051	2025-03-10 14:42:20	92		测试		¥ 1.00	数电苔质	侍审批	税务	_	:功能~
EX AN TT IN	2	WJ202502210047	2025-02-21 14:00:15	98		请问		¥ 1.00	費益目費	軍批進要通过	税务	后由查看	:功能~
25(1877184	з	WJ202502210045	2025-02-21 12:41:10	9.M		cesd		¥ 10.00	数电苔票	軍批進票通过	税务	后击直着	:功能~
来飲开票	4	WJ202502210044	2025-02-21 12:39:09	⊂		CESHI		¥ 100.00	数电苔票	审批退票通过	税局	点出直看	:功能~
到款検納	5	WJ202502200042	2025-02-20 20:59:19	αR		和此		¥ 1.00	数电苔囊	章稿	税局		: 助能 ~
① 个人常用单位	6	WJ202502200039	2025-02-20 12:33:34	₫ R		Rid		¥ 1.00	数电苔囊	审批法要通过	税务	点出直接	: 助能 ~
	7	WJ202502200038	2025-02-20 10:03:34	₫ R		1		¥ 1.00	数电苔属	型稿	税助		E UNRE ~
	8	WJ202502200037	2025-02-20 08:47:44	信服		Rid		¥ 1.00	数电台票	审批法票通过	税务	点出自要	i unati 🗸
	9	WJ202502060035	2025-02-06 15:32:54	22		1221		¥ 1.00	政电台震	审批通过	税修	点击直着	主動能~